

Приложение 1  
к Политике в отношении  
обработки персональных  
данных

Реестр  
обработки персональных данных в РПБ Гайтюнишки<sup>1</sup>

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
<b>Коммуникация</b>							
1	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Руководитель, заместитель руководителя, лицо, ответственное за делопроизводство по обращениям граждан и юридических лиц, лицо ответственное за рассмотрение обращений, работники, заинтересованные в рассмотрении обращений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 85* – 5 лет с даты последнего обращения, п. 89* – 5 л., п. 90* – 5 л.
2	Предварительная запись на личный прием	Руководитель, лицо, ответственное за делопроизводство по обращениям граждан	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 92* – 1 г., п. 94* – 5 л.

<sup>1</sup> В реестр не включены цели обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
3	Проведение личного приема	Руководитель, заместитель руководителя	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п.2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц», приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 85* – 5 л., п. 87* – 5 л., п. 94* – 5л.
4	Проведение «прямых телефонных линий»	Руководитель, заместитель руководителя	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию», иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 93* – 1 г., п. 95* – 5 л., п. 96* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
					работы с обращениями граждан и юридических лиц») )		
5	Осуществление административных процедур	Руководитель, заместители руководителя, лица, ответственные за осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан"	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан")	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 100* – 5 л., п. 101* – 5 л.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
6	Ведение официального интернет-сайта учреждения	Руководитель, заместитель руководителя, лица, уполномоченные на ведение интернет-сайта	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, посетители интернет-сайта	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки 1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника 2. Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Министерства здравоохранения) 3. Согласие – в иных случаях	Республиканское унитарное предприятие электросвязи «Белтелеком», ООО «Эльбрус-Айти»	Передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20;

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
					<p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)</p>		до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
7	Ведение социальных сетей и мессенджеров (размещение информационно-новостного контента)	Руководитель, заместитель руководителя, уполномоченное на выполнение данной работы	Работники; пациенты; законные представители пациентов, подписчики	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные размещаемые сведения	<p>Если субъект персональных данных является основным объектом съемки</p> <p>1. Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника</p> <p>2. Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных</p> <p>3. Согласие – в иных случаях</p> <p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство, определяющее порядок функционирования сайтов организаций)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видео-визитки)</p>	Instagram, Telegram и др.	С учетом сроков, установленных законодательством, либо до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
8	Переписка по вопросам, связанным с деятельностью организации, посредством форм обратной связи, онлайн чата на сайте либо социальных сетей	Руководитель, заместитель руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций	Пользователи сайта и сервисов учреждения	ФИО, e-mail, номер телефона, иная информация, предоставленная пользователем (указанная в переписке)	В зависимости от обстоятельств, правовое основание определяется в каждом конкретном случае: ст. 5 Закона (согласие); в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, – абз. 20 ст. 6 Закона (пп. 7.6 п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»)	Республиканское унитарное предприятие электросвязи «Белтелеком», ООО «Эльбрус-Айти»	Если правовым основанием выступает абз. 20 ст. 6 Закона – срок устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством
9	Осуществление записи телефонных разговоров (осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания)	Руководитель, заместитель руководителя, лица, ответственные за данный раздел работы	Пациенты, иные лица	Аудиозапись; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные субъектом при телефонном разговоре	ст. 5 Закона (согласие)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Не более 30 дней
<b>Осуществление хозяйственной деятельности</b>							

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
10	Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг	Руководитель, лица, уполномоченные на подписание договора	Контрагенты – ФЛ и ИП, представители контрагентов – ЮЛ	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	Абз. 15 ст. 6, абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона. В случае заключения договора с ФЛ – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае заключения договора с ЮЛ – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 70* – 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
11	Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	Специалист по закупкам, члены комиссий по закупкам	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и др.)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	п. 1063* – 5 л., п. 1064* – 5 л.
<b>Обеспечение безопасности физических и юридических лиц. Видеонаблюдение</b>							
12	Охрана имущества и физических лиц посредством осуществления видеонаблюдения	Руководитель, заместитель руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»)	Организации, осуществляющие охранную деятельность, иные субъекты, в случаях, предусмотренных законодательством	30 суток <sup>2</sup>

<sup>2</sup> Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях: поступления информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий; поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
13	Осуществление видеонаблюдения с целью повышения качества оказания медицинской помощи	Руководитель, заместитель руководителя, лица, ответственные за выполнение соответствующих функций	Лица, попавшие в объективы видеокамер	Видеоизображение человека	Согласие	Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	30 суток
<b>Выполнение юридически значимых обязанностей</b>							
14	Организация архивного хранения медицинской документации	Руководитель, заместитель руководителя, лица, ответственные за формирование архивного хранения	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Определяется в соответствии с законодательством <sup>3</sup>

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
15	Ведение системы учета документооборота	Руководитель, заместитель руководителя, работники, использующие в работе систему учета документооборота	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	ФИО, должность служащего, профессия рабочего, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»; Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством	Определяется в соответствии с законодательством
<b>Организация оказания медицинской помощи</b>							
16	Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в целях оказания медицинской помощи	Руководитель, заведующие структурных подразделений, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении) и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
				сведения в соответствии с требованиями и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами			
17	Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	Руководитель, заведующие структурных подразделений, медицинские работники и другие работники, участвующие в организации оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)	Государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения», ООО «Белинновация»	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
18	Проведение предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и освидетельствование работников, а также предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств	Руководитель, заместитель руководителя, медицинские работники, ответственные за проведение данных осмотров	Работники учреждения здравоохранения	ФИО, год рождения, место работы, должность служащего, профессия рабочего, результаты медицинского осмотра	Абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 мая 2008 г. № 87 "Об утверждении Инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей колесных тракторов и самоходных машин"; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 декабря 2002 г. № 84 "О порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов"; постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 декабря 2013 г. № 116/119 "О предсменном (перед началом работы, смены) медицинском осмотре и освидетельствовании работников"; постановление	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами	п. 71** – 3 г., п. 72** – 3 г., п. 80** – 5 л., п. 81** – 3 г., п. 82** – 3 г.

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
					Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 октября 2012 г. № 171 "Об организации медицинского обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и об установлении отдельных форм медицинских документов" и т.д.)		
18	Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	Руководитель, руководители структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь, врачи-эксперты	Пациенты, их законные представители, работники учреждения здравоохранения	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении	п. 395** – 10 л., п. 396** – 5 л.
19	Организация медицинской помощи обязанным лицам	Руководитель, заведующие структурных подразделений,	Пациенты, которые являются обязанными лицами	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный)	Абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 марта 2025 г.	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных	Определяется в соответствии с законодательством

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
		лица, уполномоченные выполнять передачу информации по запросу		номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	№ 168 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 11 октября 2024 г. № 36-3 «Об изменении законов по вопросам занятости населения», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»)»	законодательными актами (в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении, ИДН района РУВД (РОВД), государственные учреждения образования	
<b>Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия</b>							

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Руководитель, медицинские работники и другие работники, участвующие в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия	Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении; Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарные нормы и правила, утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении	В соответствии с главой 10**
<b>Иная деятельность</b>							

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
21	Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Руководитель, главная медицинская сестра, медицинские работники участвующие в оказании медицинской помощи связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Пациенты, их законные представители, близкие родственники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона (ст.18., ст.24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-3 «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях»)	п.733** – 5 л. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 л.
22	Выражение несогласия на забор органов для трансплантации после смерти	Руководитель, заведующие структурных подразделений, лица ответственные за выполнение соответствующей функции	Пациент (законный представитель), близкие родственники, супруг, супруга	Сведения о пациенте в соответствии с приложением 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18	Абз. 20 ст. 6 Закона, (ст. 10-1 Закона Республики Беларусь от 4 марта 1997 г. № 28-3 «О трансплантации органов и тканей человека», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 марта 2013 г.	Передаются в Минский научно-практический центр хирургии, трансплантологии и гематологии (для целей ведения Единого регистра трансплантации	п. 266** – постоянно

№	Цель обработки	Лицо, ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Категории получателей (уполномоченные лица и третьи лица)	Срок хранения
				марта 2013 г. № 19 «Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации»	№ 19 «Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации»	органов и (или) тканей человека)	
23	Осуществление профилактики правонарушений	Руководитель, заведующие структурных подразделений, медицинские работники и другие работники учреждения здравоохранения	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники учреждения здравоохранения	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения здравоохранения	Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», согласие о передаче информации о домашнем насилии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 456 «О вопросах профилактики правонарушений»)	Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соответствии со ст. 46 Закона о здравоохранении, ст. 31-2, 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»)	Ст. 31-3 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» – 5 л.